

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ СШОР «Спартак»
Н. А. Егоров
« » 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЗАНИМАЮЩИХСЯ (СПОРТСМЕНОВ), ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ИХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ
в областное государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема занимающихся (спортсменов), перевода, отчисления и их восстановления (далее – Положение) в областное государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» (далее – Учреждение), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказами и рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации:

- Федеральным Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
- Приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденные Министром спорта Российской Федерации 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554;
- Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.11.2015);
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» от 21.08.2018 № 767;
- Уставом ОГБУ СШОР «Спартак»;
- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения и регламентирует организацию приема документов, проведения индивидуального отбора, апелляции и зачисления поступающих лиц и граждан, перевода спортсменов, отчисления и их восстановления.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми занимающимися (спортсменами) спортивной школы, их родителями (законными представителями).

1.4. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»
- копия программы спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо»;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;

- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- требования, нормативы по общей физической и специальной физической подготовкам для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;

Списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте спортивной школы www.judo-spartak.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием поступающих осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Организация приема, проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной и апелляционной комиссией Учреждения.

2.6. Регламенты работы комиссий, составы комиссий, утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.7. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.8. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава и других работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

2.9. Председателем апелляционной комиссии является лицо уполномоченное руководителем Учреждения.

2.10. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского и других работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.11. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.12. Положение регламентирует прием в Учреждение желающих в возрасте от 7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.14. Набор (индивидуальный отбор) поступающих осуществляется ежегодно и включает в себя:

- основной набор, проводимый в несколько этапов (с 01 июля до 01 сентября);
- дополнительный набор (в течение года при наличии вакантных мест).

2.15. Прием желающих заниматься видом спорта «дзюдо» по программе спортивной

подготовки осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих Приложение № 1, согласия на обработку персональных данных, Приложение 2.

2.16. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

2.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) поступающих представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по дзюдо;
- фотография 3x4.

2.18. Решение о зачислении поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией и оформляется приказом Учреждения.

2.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия Учреждения в форме контрольных испытаний по физической подготовке, с учетом возрастных особенностей и иных требований, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта дзюдо.

3.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

3.3. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительной причины или не выполнившим норматив по физической подготовке или иных требований предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта дзюдо, может быть предложено освоение программы на платной основе.

3.4. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления государственных услуг;
- несоответствие результатов контрольных испытаний по физической подготовке и иных требований, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта дзюдо;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п. 2.17 настоящего Положения;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по виду спорта дзюдо.

3.5. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.6. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IV. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители)

поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, в случае не возможности личного ознакомления, решение апелляционной комиссии в течение одного рабочего дня с момента его принятия направляется лицу, подавшему апелляцию, на указанный в заявлении о приёме почтовый адрес с уведомлением о вручении, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Принятое решение доводится до поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего в порядке, установленном в п.5.4, п.5.5, п.5.6. настоящего Положения.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения занятий по программе спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии (или апелляционной комиссии) после проведения основного набора (приема) поступающих не позднее 01 сентября и не более чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения дополнительного приема.

5.2. При зачислении, спортсмен и его родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка спортсменов и другими локальными нормативными актами, регламентирующими тренировочную деятельность.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, спортивная школа проводит дополнительный приём.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.5. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СПОРТСМЕНОВ

6.1. Перевод спортсмена на последующий период занятий на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

6.2. Оценка прироста спортивных показателей осуществляется в ходе проведения промежуточной аттестации на основании нормативных требований программы спортивной подготовки в соответствии с Положением о контроле качества спортивной подготовки спортсменов Учреждения.

6.3. Перевод каждого спортсмена в группу следующего года подготовки производится решением Тренерского совета на основании выполнения им контрольно-переводных нормативов, плановых заданий и планируемого спортивного результата, характерных для программы спортивной подготовки по виду спорта дзюдо в соответствии с этапом и периодом.

6.4. Спортсмены, не освоившие в полном объеме нормативных требований программы спортивной подготовки, оставляются на повторное обучение (но не более 1 раза на определенном периоде подготовки).

6.5. Допускается перевод спортсмена из одной тренировочной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в течение года по личному заявлению спортсмена, его родителей (законных представителей), ходатайства основного тренера.

6.6. Возможен досрочный перевод отдельных спортсменов с одного этапа подготовки на другой в соответствии с ростом их спортивной квалификации и уровнем спортивных результатов.

Досрочный перевод отдельных спортсменов, с одного этапа подготовки на другой в соответствии с ростом их спортивной квалификации на основании подтверждающих документов (приказов о присвоении спортивных разрядов) производится до 01 февраля т.г. Все вопросы о досрочном переводе спортсменов решаются Тренерским советом по ходатайству тренеров и утверждаются приказом по Учреждению.

6.7. В порядке исключения допускается перевод спортсменов из групп этапа начальной подготовки до одного года на этапы начальной и углублённой спортивной специализации, имеющих стаж занятий не менее одного года и возраст, как правило, не менее 11 лет, а так же уровень спортивной подготовки соответствующий данному этапу на основании итоговой аттестации.

6.8 Перевод спортсмена в другую организацию (учреждение) осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена.

VII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Отчисление спортсменов из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена;
- наличие противопоказаний к продолжению тренировочных занятий по медицинским основаниям;
- за систематические (более трёх) грубые нарушения Правил внутреннего распорядка спортсменов и Устава Учреждения;
- в случае систематического более 40% в течение месяца непосещения тренировочных занятий без уважительной причины (подтверждением уважительной причины может

быть: наличие подтверждающих документов, либо письменного ходатайства родителей обязательно).

– за систематическое невыполнение тренировочного плана без уважительных причин (невыполнение контрольно-переводных нормативов).

7.2. Основанием для отчисления спортсмена за пропуски занятий служит ходатайство тренера, за невыполнение тренировочного плана на основании протокола и ходатайства Тренерского совета.

7.3. Сохранение места за спортсменом (академический отпуск) в Учреждении на время его отсутствия возможно в случаях:

– длительной болезни;

– прохождения санаторно-курортного лечения;

– отпуска родителей (законных представителей);

– в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей и подтверждающими документами.

VIII. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

8.1. Спортсмены, не завершившие тренировочные занятия в учреждении по состоянию здоровья или иным причинам (без предоставления академического отпуска), имеют право на восстановление в контингенте спортсменов, только при наличии свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения и контрольное тестирование по физической и теоретической подготовке, определяющее возможность зачисления восстанавливаемого на определенный этап и период подготовки.

Приложение 1

Директору ОГБУ СШОР «Спартак»
Н.А. Егорову

от _____
(ФИО законного представителя поступающего)

Зарегистрированного по адресу:

Проживающего по адресу:

город _____

ул. _____ ДОМ _____ КВ. _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в ОГБУ СШОР «Спартак» для освоения программы спортивной подготовки по дзюдо моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Родившегося _____, обучающегося в _____ классе _____,
(дата рождения) (наименование учреждения)

проживающего по адресу: _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____ Телефон _____

Приложение:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по дзюдо;
- фотография 3х4.

С локальными нормативными актами ОГБУ СШОР «Спартак» ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с действующим законодательством _____
(подпись)

На участие в процедуре индивидуального отбора ребенка согласен(а) _____
(подпись)

Приложение 2

Директору ОГБУ СШОР «Спартак»

Н.А. Егорову

от _____
(ФИО законного представителя поступающего)

Проживающего по адресу:

город _____

ул. _____ ДОМ _____ КВ. _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(ФИО полностью)

являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(ФИО ребенка полностью)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

Настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Областном государственном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак», расположенном по адресу: 665717, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, ул. Комсомольская, 35, с целью учета результатов освоения ребенком программы спортивной подготовки по дзюдо, обеспечения тренировочного процесса, формирования базы данных, в том числе электронной, для обеспечения принятия управленческих решений, а также сведения статистики; хранения данных в архивах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу третьим лицам – министерство спорта Иркутской области, департамент ФКиС администрации г. Братска, ВФД «Здоровье», военкомату), а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемку, размещать фотографии моего ребенка, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации.

Оператор вправе предоставлять данные моего ребенка для участия в соревнованиях различного уровня. Включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г.

Подпись: _____ (_____).