


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ СШОР «Спартак»


Е. А. Егоров
« 10.05.2018 г. »



ПОЛОЖЕНИЕ

о тренировочных сборах областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тренировочные сборы (далее – ТС) в областном государственном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» (далее – Учреждение) являются частью тренировочного процесса, совершенствования спортивного мастерства, повышения уровня общей физической подготовки, укрепления здоровья.
- 1.2. Участниками ТС являются занимающиеся (спортсмены), тренеры и другие работники Учреждения (далее - участники ТС).
- 1.3. Директор через приказ по Учреждению определяет общие принципы организации и проведения ТС, в том числе продолжительность, возраст занимающихся (спортсменов), этапы подготовки, источник финансирования.
- 1.4. При проведении ТС используются учебные, спортивные и иные помещения и сооружения, принадлежащие Учреждению.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ

- 2.1 Основными целями и задачами ТС является:
 - 2.1.1 Популяризация вида спорта дзюдо,
 - 2.1.2 Повышение спортивного мастерства занимающихся (спортсменов);
 - 2.1.3 Выполнение программы спортивной подготовки;
 - 2.1.4 Восстановление занимающихся (спортсменов) и поддержание спортивной формы в каникулярный период;
 - 2.1.5 Формирование высоких нравственных и физических качеств;
 - 2.1.6 Формирование устойчивого интереса к занятиям дзюдо;
 - 2.1.7 Пропаганда здорового образа жизни привлечение детей к систематическим занятиям спортом.

III. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ

- 3.1 Сроки и место проведения ТС – дни школьных каникул, в рамках работы спортивно-оздоровительных лагерей – устанавливаются в соответствии с заключенными договорами с летними оздоровительными лагерями, базами отдыха, а также могут проводиться в форме многодневных походов и тренировочных занятий на спортивной базе других спортивных сооружений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРОВ

- 4.1 В тренировочных сборах участвуют занимающиеся (спортсмены) Учреждения.
- 4.2 Руководитель группы – тренер Учреждения – несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся (спортсменов) во время проведения сборов.

- 4.3 Ответственность за питание, медицинское обслуживание и безопасность участников тренировочных сборов несет администрация Учреждения.
- 4.4 Проведение тренировочных сборов оформляется приказом по учреждению.
- 4.5 Тренеры несут ответственность за подготовку планов по выполнению тренировочных программ во время проведения ТС.
- 4.6 Тренеры Учреждения проводят общий инструктаж по технике безопасности для занимающихся (спортсменов).

V. ПРОГРАММА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ

- 5.1 Распорядок (режим) дня для участников ТС устанавливается администрацией Учреждения по согласованию с руководителем группы в соответствии с санитарными требованиями и программой спортивной подготовки.
- 5.2 В режиме дня обязательно проведение двухразовых тренировок и участие в мероприятиях спортивно-оздоровительного лагеря с обязательным соблюдением правил по технике безопасности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ

- 6.1 Ответственность за организацию ТС, формирование тренерского состава несет администрация Учреждения.
- 6.2 Ответственность за формирование групп, за выполнение программы спортивной подготовки во время проведения сборов, а также за жизнь и безопасность занимающихся (спортсменов) во время ТС несут тренеры, согласно приказам по Учреждению.
- 6.3 Участники ТС обязаны:
- не нарушать противопожарных и санитарных требований;
 - соблюдать правила и режим пребывания в спортивно-оздоровительном лагере и технику безопасности при проведении тренировки;
 - содержать в чистоте и порядке место пребывания на сборах, бережно относиться к имуществу и инвентарю спортивно-оздоровительного лагеря и Учреждению;
 - соблюдать правила личной гигиены.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРОВ

- 7.1 Финансирование сборов производится из средств областного бюджета, а также за счет родительских пожертвований.

IX. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 8.1 Во время проведения ТС тренер ведет журнал учета работы тренера. Тренер заполняет в журнале: списки занимающихся (спортсменов) (участников ТС) в разделе «учет посещаемости»; содержание занятий (содержание тренировок), досуговые и восстановительные мероприятия в разделе «поурочная запись занятий»; список занимающихся (спортсменов), прошедших инструктаж по технике безопасности.