



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ СШОР «Спартак»
А.А. Заречнев
« _____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг областным государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых областным государственным бюджетным учреждением СШОР «Спартак» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для уставной деятельности и развития материально-технической базы областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 13.12.2012 № 103-мпр «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом Учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. *Платная услуга* – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

1.4.2. *Исполнитель услуги* – Учреждение.

1.4.3. *Потребитель услуг/Заказчик* – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде Учреждения.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках государственного задания.

- 1.9. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:
- 1.9.1. Функционирования и развития Учреждения.
 - 1.9.2. Осуществления тренировочного процесса.
 - 1.9.3. Приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки.
 - 1.9.4. Приобретения предметов хозяйственного пользования.
 - 1.9.5. Проведения ремонтных работ, оформления интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности.
 - 1.9.6. Командирования лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса.
 - 1.9.7. Организации досуга и отдыха лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс и другим работникам организации).
 - 1.9.8. На иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 2.2. Перечень оказываемых платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) (Приложение 1, Приложение 2) утверждается приказом руководителя Учреждения. Копия приказа Учреждения об утверждении оказываемых платных услугах (работах) и размер платы за услуги (работы), либо изменения в данный приказ, направляется в министерство спорта Иркутской области не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
- 3.2. Информация, предусмотренная п. 3.1. настоящего Положения предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:
- 3.2.1. Наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя.
 - 3.2.2. Перечень платных услуг, порядок их предоставления.
 - 3.2.3. Прейскурант услуг.
 - 3.2.4. Иную информацию, касающуюся платных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; режим работы и т.д.)
- Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.
- 3.3. Договор может быть заключен в устной (п. 2 ст. 159 ГК РФ) или письменной форме (ст. 161 ГК РФ).
- 3.4. Предоставление платных услуг оформляются договором возмездного оказания услуг (далее – Договор) с заказчиком (потребителем). Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- 3.4.1. Полное наименование исполнителя.

3.4.2. Место нахождения исполнителя.

3.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, контактный телефон для физических лиц.

3.4.4. Наименование заказчика (потребителя) и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц.

3.4.5. Фамилия, имя отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя), реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (потребителя).

3.4.6. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика (потребителя).

3.4.7. Стоимость услуг, порядок их оплаты.

3.4.8. Порядок изменения и расторжения договора.

3.4.9. Другие необходимые условия, связанные со спецификой оказываемой услуги.

Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.5. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании платных услуг для всех заказчиков (потребителей) созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4.4. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством Российской Федерации, с предупреждением заказчика (потребителя) не позднее, чем за 10 дней.

4.5. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные Договором. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком или квитанцией установленного образца. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

4.6. В случае неполучения заказчиком (потребителем) услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденными документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика (потребителя) вправе зачесть стоимость недооказанных услуг в счет платежа за следующий период.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг (пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным гражданам) иные условия оплаты оказываемых услуг в соответствии с утвержденным перечнем предоставляемых платных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Учреждение в праве в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком (потребителем) услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику (потребителю) услуг в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользованные услуги заказчику (потребителю) услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственность за состояние здоровья заказчика (потребителя) услуг при сообщении заказчиком (потребителем) недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения заказчиком (потребителем) услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима, настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае, если действия заказчика (потребителя) услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещение ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и заказчиком (потребителем) услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа заказчика (потребителя) услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются работниками исполнителя. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетним заказчиком (потребителем) услуг, не достигшим 14-ти летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик (потребитель) услуг в период оказания платной услуги несет ответственность

6.4.1. За свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения.

6.4.2. За достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг.

6.4.3. За соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг.

6.4.4. За правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4.5. За причинение материально ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и работники Учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;

- трудовыми договорами (соглашениями) с работниками, занятыми в оказании платных услуг;
 - договорами возмездного оказания услуг;
 - иными локальными актами по оказанию платных услуг.
- 7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директора может быть назначен ответственный за организацию платных услуг.
- 7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными работниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способными оказать данную услугу. С работниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися работниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) договоры на оказание услуг.
- 7.4. Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенными договором или соглашением из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Оплата труда административного, тренерского, технического, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, занятого в оказании платных услуг, осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности Учреждения. Размер выплат установлен в отдельных локальных актах Учреждения.
- 7.5. при калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:
- 7.5.1. Оплату труда административного, тренерского, технического, вспомогательного и обслуживающего персонала.
 - 7.5.2. Начисления на выплаты по оплате труда.
 - 7.5.3. Оплату коммунальных услуг.
 - 7.5.4. Приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.
 - 7.5.5 Содержание имущества (здания помещений, оборудования).
 - 7.5.6. Амортизационные отчисления.
 - 7.5.7. Прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Средства от приносящей доход деятельности используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и распределяются следующим образом:
- 8.1.1. На оплату труда.
 - 8.1.2. На начисления на выплаты по оплате труда.
 - 8.1.3. На оплату работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества.
 - 8.1.4. На оплату обучения сотрудников.
 - 8.1.5. На оплату услуг связи.
 - 8.1.6. На оплату коммунальных услуг.
 - 8.1.7. На оплату прочих работ и услуг.
 - 8.1.8. На оплату командировочных расходов (питание спортсменов, суточные, проживание и проезд работников).
 - 8.1.9. Оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам.
 - 8.1.10. Социальная поддержка работников Учреждения.
 - 8.1.11. Закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения.
 - 8.1.12. Другие расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

8.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составляет и представляет отчетные данные по утвержденным формам в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам.

8.4. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных услуг, а также наличные денежные средства (принятые в кассу Учреждения) зачисляются непосредственно на единый расчетный счет Учреждения или на счет специальных средств.

8.5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам является главный бухгалтер Учреждения.

8.6. Распределителем средств от приносящей доход деятельности является директор Учреждения.

Перечень оказываемых платных услуг (выполняемых работ), размер платы (цена) за
оказание услуг (работ) областным государственным бюджетным учреждением
«Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»

№	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена услуги (работы), руб.
<i>1. Услуги по организации проживания</i>			
1.1.	Проживание в номере с удобствами	чел./сутки	650,00
1.2.	Проживание в 2-3-4-х местном номере	чел./сутки	600,00
<i>2. Услуги по организации спортивных мероприятий</i>			
2.1.	Организация спортивных мероприятий в спортивном зале	руб./час	700,00
2.2.	Организация спортивных мероприятий в спортивном зале при проведении соревнований	руб./час	1500,00
2.3.	Организация групповых занятий в спортивном зале с тренером	руб./час	3000,00
2.4.	Организация индивидуальных мероприятий в спортивном зале	руб./час	250,00
2.5.	Организация спортивных мероприятий в тренажерном зале	руб./час	600,00
2.6.	Организация спортивных мероприятий в тренажерном зале при проведении соревнований	руб./час	1000,00
2.7.	Организация индивидуальных спортивных мероприятий в тренажерном зале	руб./час	150,00
<i>3. Услуги по предоставлению сауны</i>			
3.1.	Для проживающих (до 6 человек)	руб./час	1000,00
3.2.	Для проживающих (более 6 чел.)	руб./час	1200,00
3.3.	Для гостей без проживания	руб./час	1500,00
<i>4. Услуги по организации досуга</i>			
4.1.	Бильярд	руб./час	500,00
<i>5. Услуги по предоставлению автобуса</i>			
5.1.	Организация перевозок (до 11 чел.)	маш./час	1000,00

Перечень размера платы (цена) за оказание услуг (работ) в соответствии времени заезда и выезда областным государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»

№	Услуги по организации проживания	Единица измерения	Цена услуги (руб.)
1. Расчетный час с 12.00 текущих суток – время заселения, время выселения – с 12.00 последующих суток			
1.1.	Проживание в номере с удобствами	Чел./сутки	650,00
1.2.	Проживание в 2-3-4-х местном номере	Чел./сутки	600,00
2. Расчетный час, превышающий в пределах от 2-х до 12 часов – оплачивается 50% от посуточной цены			
2.1.	Проживание в номере с удобствами	Чел./сутки	325,00
2.2.	Проживание в 2-3-4-х местном номере	Чел./сутки	300,00
3. Расчетный час, превышающий в пределах от 12-ти до 24-х часов – оплачивается 100% от посуточной цены			
3.1.	Проживание в номере с удобствами	Чел./сутки	650,00
3.2.	Проживание в 2-3-4-х местном номере	Чел./сутки	600,00