

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОТБУ ДО СШОР «Спартак»

О.Н.Павлова

«*дв*» *августа* 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях организации выезда обучающихся (спортсменов) областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» на спортивные и тренировочные мероприятия

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и условия организации выездов обучающихся (спортсменов) областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак» (далее – Учреждение) на спортивные и тренировочные мероприятия.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.10.2020 № 1742 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;
- приказом Минспорта России от 13.07.2016 № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.2157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2014, регистрационный № 31731);
- методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденным Роспотребнадзором России и МВД России 21.09.2006;
- письма Минздрава России от 31.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;
- государственного стандарта Российской Федерации «Автобусы для перевозки детей. Технические требования. BUSES FOR CARRYING CHILDREN. TECHNICAL REQUIREMENTS. ГОСТ Р 51160-98», утвержденного постановлением Госстандарта России от 01.04.1998 № 101;
- памятки организаторам перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России.

В случае проведения физкультурно-спортивными организациями спортивных и тренировочных мероприятий за пределами Российской Федерации, предусмотренных реализуемой программой или трудовыми договорами с работниками, необходимо руководствоваться Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

1.3 Все организованные выходы обучающихся (спортсменов) за территорию Учреждения с целью участия в мероприятиях, как предусмотренных, так и не предусмотренных планом проведения спортивных мероприятий с использованием транспорта или пешком квалифицируются как выездные мероприятия и оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4 Выездным является организованное мероприятие, проводимое за территорией Учреждения, с целью посещения мероприятий, входящих в план проведения спортивных мероприятий, а также не предусмотренные планом проведения спортивных мероприятий.

1.5 Выездные мероприятия могут проводиться в течение одних суток и более с использованием общественного пассажирского транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, электропоезд, железнодорожного, воздушного транспорта и др.), собственного автотранспорта, а также зафрахтованного транспорта или пешком.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1 Выезд обучающихся (спортсменов) на спортивные или тренировочные мероприятия осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении того или иного мероприятия и в соответствии с утвержденным планом проведения спортивных мероприятий Учреждения.

2.2 Каждое выездное мероприятие возглавляется руководителем (тренером-преподавателем) мероприятия, назначенным приказом директора Учреждения (при необходимости может быть назначен помощник руководителя мероприятия).

2.3 Руководителем мероприятия может быть работник не моложе 18 лет, прошедший в установленном порядке соответствующий инструктаж, которому директор Учреждения доверяет руководство группой обучающихся (спортсменов).

2.4 Помощником руководителя мероприятия назначается работник Учреждения, а также им может быть родитель (законный представитель) обучающегося (спортсмена) (волонтер), с которым заключен гражданско-правовой договор на время выездного мероприятия.

2.5 Руководитель (тренер-преподаватель) мероприятия обеспечивает безопасность проведения мероприятия и несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения, за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил охраны природы, памятников истории и культуры.

2.6 Руководитель (тренер-преподаватель) мероприятия имеет право:

- лично комплектовать состав участников мероприятия;
- предлагать директору Учреждения кандидатуры на исполнение обязанностей помощника руководителя мероприятия;
- исключать, по согласованию с директором Учреждения, из состава группы обучающегося (спортсмена), оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии;
- изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия обучающихся (спортсменов) или исходя из целесообразности, своевременно уведомив директора Учреждения о своих действиях;
- временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных обучающихся (спортсменов), в случае аварийной или нестандартной ситуации и т.п.

2.7 Руководитель (тренер-преподаватель) мероприятия обязан подготовить и предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о проведении выездного мероприятия, с указанием наименования, места проведения и даты проведения мероприятия; станции отправления, даты, времени выезда, планируемый тип питания в пути следования, номера поезда, вагона, места (железнодорожным транспортом) до места проведения

мероприятия и обратно; номер рейса, времени вылета (воздушным транспортом), место проживания и место питания во время участия в мероприятии; с указанием списка выезжающих обучающихся (Приложение № 1);

- убедиться в решении вопросов взаимодействия с обеспечивающими организациями (подача автобуса, готовность принимающей стороны к приему группы и т.п.);

- незамедлительно уведомлять директора обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу о выездном мероприятии;

- провести инструктаж с обучающимися (спортсменами) по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте, в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры и т.п. (в соответствии с целью выездного мероприятия), по соблюдению норм санитарии и гигиены за один день до выезда;

- проверить перед выездным мероприятием длительностью 4 (четыре) часа и более наличие набора продуктов питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- проверить по списку обучающихся (спортсменов) при возвращении в Учреждение;

- по прибытии доложить директору Учреждения о результатах проведения выездного мероприятия;

- незамедлительно информировать директора Учреждения обо всех чрезвычайных ситуациях и происшествиях с обучающимися (спортсменами) во время выездного мероприятия;

- принимать меры к своевременному оказанию первой помощи в случае заболевания обучающегося (спортсмена);

- назначить ответственное сопровождающее лицо, при помещении заболевшего обучающегося (спортсмена) в стационар или возврате его домой до передачи обучающегося (спортсмена) родителям (законным представителям).

2.8 Помощник руководителя мероприятия действует по указанию руководителя мероприятия и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.9 Помощник руководителя принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы – вверенной ему подгруппой) и несет всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя мероприятия или неспособностью выполнения последним своих обязанностей.

2.10 Замена руководителя мероприятия, помощника (помощников) руководителя мероприятия может быть проведена только по письменному приказу директора Учреждения.

2.11 Организация купания в открытых водоемах во время выездных мероприятий не допускается.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 За нарушение настоящего Положения директор учреждения, руководитель мероприятия и его помощник, а также лица, уполномоченные в обеспечении безопасности выездных мероприятий, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Директору ОГБУ ДО СШОР «Спартак»

О.Н.Павловой

«___» _____ 20__ г.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования по дзюдо

_____, которые будут проходить в городе

(название города, области, района, поселка)

(число, месяц, год)

Дата выезда _____ время отбытия (московское) _____

Станция отправления _____

Поезд №, Вагон №, Места №№ _____

Вид вагона _____

Количество детей _____, количество сопровождающих _____

Наличие медицинского сопровождения _____

Станция назначения _____

Планируемый тип питания в пути следования _____

Дата прибытия _____ время прибытия (московское) _____

Информация о предоставлении трансформера до станции отправления и от станции прибытия _____

Вид вагона _____

Место проживания _____

Место питания _____

Информация по обратному маршруту:

Дата выезда _____ время отбытия (московское) _____

Станция отправления _____

Поезд №, Вагон №, Места №№ _____

Планируемый тип питания в пути следования _____

Станция прибытия _____

Дата прибытия _____ время прибытия (московское) _____

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа

Дата:

Подпись тренера-преподавателя: