

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ ДО СШОР «Спартак»
О.Н. Павлова
« 15 » _____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
в областном государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приёмной и апелляционной комиссиях (далее – Положение) в ОГБУ ДО СШОР «Спартак» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27 января 2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (ред. от 22.07.2025 N 579), федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» и регламентирует деятельность приемной комиссии учреждения.

1.2. Приёмная и апелляционная комиссии являются коллегиальным органом и создаются с целью проведения индивидуального отбора поступающих лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» с учетом требования федерального стандарта по избранному виду спорта.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Комиссии формируется из числа административно-управленческого персонала, тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Приёмная комиссия состоит не менее чем из пяти человек. Апелляционная комиссия – из трех человек и формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии.

1.4. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

II. РАБОТА ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений и документов поступающих для проведения индивидуального отбора.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора учреждения.

2.3. Приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в группы на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора учреждения, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо», и программой спортивной подготовки.

2.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов

комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приемной комиссии и секретарем.

2.5. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе в приеме. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе протоколируется.

2.6. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Апелляция должна содержать аргументированную письменную просьбу поступающего или законного представителя поступающего о нарушении процедуры индивидуального отбора, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение 1). Апелляция не является переэкзаменовкой.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности ли нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения (Приложение 2).

3.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит зачисление поступающих, которое оформляется приказом директора Учреждения.

Председателю апелляционной комиссии
ОГБУ ДО СШОР «Спартак»

от _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим

(ФИО полностью)

на вступительном испытании по _____

(наименование испытания)

в связи с тем, что _____

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии ОГБУ ДО СШОР «Спартак»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ (ФИО полностью)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.)

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____
(прописью)

на баллы _____
(прописью)

(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.)

- провести повторно вступительные испытания « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Дата: _____ 20 __ г.

Подпись: _____ (_____).